



Modulo reclami SA8000

SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA

☐ Reclamo ☐ Suggerimento	inoltro da parte di:	☐ Lavoratore	☐ Cliente	☐ Fornitore	☐ Altro: _____
---	----------------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Dati identificativi della parte interessata:

☐ La parte interessata preferisce rimanere ANONIMA	☐ La parte interessata è disponibile ad essere contattata: Referente: _____ Azienda: _____ Indirizzo: _____ Posta elettronica: _____ Telefono: _____
--	--

AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

☐ Lavoro infantile	☐ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	☐ Orario di lavoro
☐ Lavoro forzato e obbligato	☐ Discriminazione	☐ Retribuzione
☐ Salute e sicurezza	☐ Procedure disciplinari	☐ Sistema di Gestione

DESCRIZIONE (contenuto del reclamo):

Data: _____

AZIONE E/O RIMEDI RICHIESTI:

MODALITÀ DI INOLTRO DEL RECLAMO:

- personalmente o tramite posta (JCOPLASTIC SPA - Viale Spagna Zona Industriale, - 84091 Battipaglia (SA), fax (+39 0828 392164) o e-mail
- mediante la "Cassetta reclami" posta in azienda
- direttamente al Rappresentante dei Lavoratori SA 8000

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente:

- Organismo di Certificazione **SiCert S.A.G.L.** – SI Cert S.A.G.L. Via Kennedy n. 35 - 84044 Albanella (SA) Italia
Email: reclamisa8000@sicert.net
- Ente di Accreditamento **SAAS - Social Accountability Accreditation Service - SAI NYC Headquarters** 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America, tel: +1 (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e-mail: saas@saasaccreditation.org



Modulo reclami SA8000

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA

RECLAMO N° _____

Modalità di ricevimento: ☐ Telefono ☐ Posta/Fax ☐ E-mail ☐ Cassetta reclami ☐ Personalmente

Giudizio di pertinenza: ☐ Reclamo pertinente ☐ Reclamo non pertinente

Documenti/Informazioni
da acquisire:

Aspetti da approfondire:

Risultati dell'istruttoria -
Soluzioni proposte:

Risultati conseguiti:

Conclusioni:

Risposta inviata in data _____ tramite _____ alla parte interessata che
ha segnalato il reclamo.

Data:

Firma RSGRS:

Firma RL SA8000: